

COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)
Repubblica Italiana

Repertorio N. _____ del _____

CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI SERRAMAZZONI PER LA DURATA DI TRE ANNI E QUATTRO MESI (dal 1 Gennaio 2022 al 30 Aprile 2025) con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni e quattro mesi, fino al 31/08/2028 - CIG _____

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Serramazzone(MO), nella Residenza Comunale, in via Torquato Tasso n. 7

AVANTI A ME

Dott. ssa Cristina Montanari, Vice-Segretario del Comune di Serramazzone (MO), autorizzato a rogare gli atti nei quali l'Ente è parte, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale, si sono personalmente presentati e costituiti i signori:

SONO PRESENTI

Dott.ssa _____, nata a _____ (____), _____, C.F. _____

Responsabile del Servizio Scuola, la quale interviene nel presente atto nell'interesse e in rappresentanza del Comune di Serramazzone, Codice Fiscale 00224320366, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c), del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, e del decreto sindacale n.

_____ del _____, di seguito denominata nel presente atto semplicemente **"Comune"** ;

Il/la Sig/ra _____, nato/a a _____ (___), il _____, il/la quale interviene nel presente atto in qualità di _____ e legale rappresentante dell'operatore economico _____ con sede in _____, via _____ n° _____, iscritta nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ con n.° _____ di iscrizione e Codice Fiscale _____, Partita Iva _____, di seguito denominato semplicemente **«appaltatore/aggiudicatario»**;

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza di testimoni e lo fanno con il mio consenso.

I medesimi, della cui identità personale, qualifica e poteri, io Vice Segretario Comunale sono certo, con quest'atto ricevuto in modalità informatica ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, convengono quanto segue:

PREMESSO CHE

1. Con Delibera consiliare n. 76 del 28/12/2019 il Comune di Serramazzoni, ha conferito alla Provincia di Modena le funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) quale Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, D.Lgs 18/04/2016, n. 50 (d'ora in poi, nel presente contratto anche "Codice");
2. con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 332 del 23/09/2021 il Comune di Serramazzoni ha approvato il Progetto del Servizio, il Capitolato Speciale d'Appalto e indetto gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio di assistenza scolastica e si è stabilito di procedere all'acquisizione di tale servizio mediante gara da espletare con procedura aperta, ai sensi degli art. 3, 35, 59, 60, D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto per un importo a base di gara pari ad € **1.529.208,34** oltre a

IVA, inclusi oneri della sicurezza da interferenze pari ad euro 0,00, procedendo all'acquisizione tramite la Centrale di Committenza della Provincia di Modena, ai sensi della convenzione di cui alla lettera precedente e dell'art. 37 del Codice ;

3. con Determinazione della Centrale di Committenza n. _____ del _____ è stata indetta la relativa gara, alle condizioni prescritte dalla documentazione di gara approvata con Det. Dir. N. 332 del 23/09/2021;
4. a seguito dell'espletamento della gara, con Determinazione della Provincia di Modena - Centrale di Committenza, n. _____ del _____, la gara è stata aggiudicata all'appaltatore, con un ribasso del _____% e quindi per il prezzo di _____;
5. con nota del _____, protocollo n. _____ del _____, la provincia di Modena - Centrale di Committenza ha effettuato la comunicazione dell'aggiudicazione del servizio e trasmessa la relativa documentazione;
6. con Determinazione del Comune n. _____ del _____, sulla base delle risultanze di gara, il servizio è stato affidato all'Appaltatore ;
7. l'Appaltatore ha comunicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
8. ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, la data di scadenza prevista del termine dilatorio per la stipulazione del contratto era il giorno _____ e che, non essendo stata tempestivamente proposta alcuna impugnazione in relazione al citato provvedimento di aggiudicazione definitiva, è possibile procedere alla stipulazione del relativo contratto;
9. che come da documentazione della Provincia di Modena - Centrale di Committenza, in data _____ è stata richiesta informazione (comunicazione) antimafia, ai sensi del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159, alla BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia), attraverso il sistema Siceant, prot. n. _____, informazione non ancora rilasciata

alla data odierna e, che, pertanto e, pertanto, il contratto viene stipulato ai sensi dell'articolo 92, comma 3, (comunicazione: art. 88, comma 4 bis) del D.Lgs. 159/2011 con condizione risolutiva;

10. che l'impresa, in persona del proprio legale rappresentante, dichiara e garantisce che:

- a) è dotato di ogni potere necessario a sottoscrivere il contratto e adempiere validamente alle obbligazioni da esso nascenti;
- b) si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di crisi, insolvenza, liquidazione volontaria, fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o altre procedure concorsuali e non essendo sottoposto ad alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) è in possesso al momento della stipula del contratto e sarà in possesso per tutta la sua durata, senza soluzione di continuità, di tutte le abilitazioni, autorizzazioni, licenze e permessi necessari all'esercizio della propria attività d'impresa;
- d) non è pendente né è stata minacciata alcuna controversia, procedimento giurisdizionale, amministrativo o arbitrale nei confronti propri o di ciascuno dei soci, che ne possa pregiudicare la capacità di adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto;
- e) non esistono motivi ostativi alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 11, del Codice dei contratti.

Tutto ciò premesso, le parti, riconosciuta e ratificata la precedente narrativa come parte integrante e sostanziale del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art. 1 - PREMESSE

Le premesse al contratto nonché gli atti ed i documenti in esso richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso ed assumono, ad ogni effetto, valore di patto.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Si applicano per quanto non espressamente previsto il Capitolato Speciale d'Appalto e il Progetto di Servizio ex art. 23, D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, approvati con Determinazione Dirigenziale n. 332 del 23/09/2021, da intendersi ivi integralmente per riportati e trascritti.

Il Comune di Serramazzone, come sopra rappresentato, affida all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, l'appalto per l'esecuzione dei servizi assistenziali per in favore di minori residenti nel Comune di Serramazzone, che frequentino gli asili nido, le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado assistenziali e nel dettaglio, come meglio precisato:

- A. Servizio di sostegno educativo assistenziale a bambini e ragazzi con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, residenti nel Comune di Serramazzone;
- B. Servizio di assistenza pre e post scuola agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Serramazzone;
- C. Servizio di assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e/o con disabilità che utilizzano il trasporto scolastico.

Il tutto come meglio dettagliato dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Progetto di Servizio.

Art. 3 - TERMINI DI ESECUZIONE

La durata dell'appalto è di tre anni e quattro mesi (dal 1 Gennaio 2022 al 30 aprile 2025, Anni Scolastici interessati: A.S. 2021/2022, a decorrere dal 1 Gennaio 2022; A.S. 2022/2023; A.S. 2023/2024 e, parzialmente, A.S. 2024/2025, fino al 30/04/2025). L'inizio e la fine del servizio annuale sono determinati dal calendario scolastico fissato dalla Scuola per ogni anno scolastico. I servizi di cui al presente appalto saranno resi nei giorni di apertura delle scuole, secondo

l'organizzazione, il calendario orario e giornaliero, le sospensioni per vacanze natalizie, pasquali etc, che saranno comunicati, a cura del Servizio Scuola, all'impresa aggiudicataria entro la prima settimana di settembre di ogni anno e nel più breve tempo possibile per ogni intervento che venga attivato o modificato nel corso dell'anno scolastico.

Ai sensi dell' art. 8, comma, 1 lett. a), D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. n. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.lgs. n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, pertanto l'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di avviare d'urgenza il servizio su richiesta della stazione appaltante.

Allo scadere del contratto e nel caso in cui l'Amministrazione comunale non abbia ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione, l'impresa sarà tenuta a svolgere il servizio fino al subentro della nuova aggiudicataria; a tal fine l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per un periodo massimo di 4 mesi.

In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaffidare il servizio alla medesima impresa aggiudicataria, per ulteriori tre anni e quattro mesi (dal 1 Maggio 2025 al 31 Agosto 2028, Anni Scolastici interessati: A.S. 2024/2025, solo parzialmente con decorrenza dal 1 Maggio 2025, A.S. 2025/2026, A.S. 2026/2027, A.S. 2027/2028, fino al 31/08/2028), ai sensi dell'art. 63, comma 5, D.lgs. n. 50/2016, previa adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte del competente organo dell'Amministrazione comunale.

Il Comune esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Si applicano per quanto non espressamente previsto il Capitolato Speciale d'Appalto e il Progetto di Servizio, approvati con Determinazione

Dirigenziale n. 332 del 23/09/2021, da intendersi ivi integralmente per riportati e trascritti per quanto non espressamente previsto.

Art. 4 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'appalto del servizio si intende concesso ed accettato alle condizioni previste nell'OFFERTA ECONOMICA e nell'OFFERTA TECNICA per la gestione del servizio, presentate all'atto di gara, nonché nel citato capitolato Speciale d'Appalto: pertanto le prestazioni di cui al presente contratto dovranno essere realizzate secondo i vincoli, gli impegni, le modalità e le condizioni di cui al medesimo contratto, al capitolato speciale, all'offerta tecnica e a tutti i documenti di gara; dovranno essere comprensive di tutti gli oneri accessori previsti in tali documenti.

I servizi di cui al presente contratto sono concessi ed accettati sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile di quanto stabilito nei seguenti documenti, oltre che nella documentazione di gara:

- a) All. A Stima Economica del Servizio di Assistenza Scolastica;
- b) Offerta Economica presentata dall'appaltatore, in n. _____ facciate ;
- c) Offerta Tecnica presentata dall'appaltatore, in n. _____ facciate
- d) altri documenti _____.

I suddetti documenti, sottoscritti dalle parti per integrale accettazione contestualmente alla stipulazione del contratto, si intendono facenti parte integrante e sostanziale dello stesso mediante deposito nel relativo fascicolo del contratto, agli atti del Comune di Serramazzone.

Tali documenti qui si intendono integralmente riportati e trascritti e le Parti dichiarano di conoscerli ed accettarli con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Con la sottoscrizione, l'Appaltatore dichiara che i documenti allegati e comunque menzionati nel presente contratto sono stati dalla stessa attentamente visionati e pertanto accettati senza riserva alcuna.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le Leggi e le norme vigenti in materia, previste dall'appalto; tra le altre, per le parti applicabili:

- a) al D. Lgs. 18-4-2016 n. 50;

- b) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207, se e in quanto applicabile e per quanto vigente;
- c) al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- d) le leggi, i regolamenti e le norme vigenti, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto, in materia di: lavoro e manodopera, di retribuzione dei lavoratori dipendenti e relative a oneri assicurativi e previdenziali; tra l'altro, l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 30, comma 4 del Codice, è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore nella provincia di Modena;
- e) Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- f) L.R. 8 agosto 2001, n. 26 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita";
- g) Legge Regione Emilia Romagna 30 giugno 2003, n. 12 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione fra loro";
- h) Legge Regione Emilia Romagna 19 febbraio 2008 n. 4 "Disciplina degli accertamenti della disabilità - Ulteriori misure di semplificazione ed altre disposizioni in materia sanitaria e sociale" ed in particolare all'art. 2 che fa esplicito riferimento anche alle richieste di riconoscimento di disabilità per l'integrazione scolastica;
- i) Delibera Giunta Regionale n. 1/2010 avente ad oggetto "Percorso per l'accertamento di disabilità e certificazione per l'integrazione scolastica dei minorenni in Emilia Romagna";
- j) Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica di allievi con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Serramazzoni n. 76 del 12/07/2012;

k) Accordo distrettuale per la gestione a livello locale dell'accordo di programma provinciale per l'integrazione minori in situazione di disabilità nei servizi scolastici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Serramazzoni n. 4 del 19/06/2013;

l) tutte le normative specifiche di settore.

L'Appaltatore deve porre in essere tutte le funzioni e le attività necessarie per la perfetta e completa realizzazione dei servizi di cui al presente contratto; il medesimo è responsabile dell'esatta e puntuale gestione ed esecuzione a regola d'arte dei servizi stessi e dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso nonché dell'osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello sia nazionale sia regionale, o che possano eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale, aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

Fermo restando quanto specificamente indicato nel Capitolato Speciale D'appalto e nella documentazione di gara, sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri derivanti in generale dall'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto, che non risultino espressamente a carico del Comune di Serramazzoni nonché le proposte di cui l'Appaltatore si è assunto l'onere con l'offerta presentata in sede di gara.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare comunque le prestazioni oggetto del presente contratto, anche in presenza di vertenza pendente fra l'Appaltatore e il Comune.

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto è effettuata dall'aggiudicatario a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicataria è espressamente obbligata a tenere comunque sollevata e indenne la stazione appaltante da ogni e qualsivoglia danno, diretto e indiretto, causato a suoi dipendenti o a sue attrezzature derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico scolastico, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale in relazione ai servizi oggetto dell'appalto;

l'Amministrazione e i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi e attrezzature impiegati, anche se di proprietà comunale, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

L'appaltatore deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le ordinanze e regolamenti della stazione appaltante. L'aggiudicatario assume l'impegno a stipulare un'assicurazione che copra le eventuali responsabilità civili che possano conseguire dall'espletamento dei servizi affidati secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella documentazione di gara. Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, il Responsabile dell'esecuzione può convocare i responsabili della ditta presso la propria sede. Per tutta la durata della gestione del servizio, L'appaltatore deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), nonché tutte le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98.

Viene, altresì, fatto obbligo di rispettare pienamente la normativa vigente in materia di protocolli di sicurezza a favore dei lavoratori per il contenimento del contagio Covid-19, di cui al DPCM 26 aprile 2020 e s.m.i., che impone di osservare il "protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro".

A carico dello stesso spetta l'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale dipendente e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando, altresì, le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni nonché le norme relative all'adozione dei protocolli di sicurezza per il contenimento del contagio Covid-19, con ogni più ampia

responsabilità in caso di infortuni a carico dell'appaltatore, restandone sollevati la stazione appaltante, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori.

Si obbliga, altresì, espressamente a manlevare e tenere indenne la Stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'appaltatore dovrà attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), entrato in vigore il 19 giugno 2013, nelle sue parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale, così come risulta integrato, in conformità a quanto previsto dall'art. 54, comma 5, del medesimo Decreto, dal codice di comportamento del Comune di Serramazzoni. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia del D.P.R. e del Codice di Comportamento del Comune di Serramazzoni ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

L'appaltatore dovrà redigere e mantenere aggiornato il proprio protocollo di gestione dell'emergenza COVID-19 a garanzia del rispetto delle prescrizioni sanitarie sia per il proprio personale, sia considerando l'accesso ad ambienti occupati da altre persone.

Allo stesso viene fatto obbligo di predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e alla riservatezza, nonché osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla Stazione appaltante.

Art. 5 PERSONALE UTILIZZATO E OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

La ditta provvede al servizio di cui al presente appalto con personale idoneo alle mansioni assegnate per capacità fisiche e per qualificazione professionale; deve essere in possesso delle certificazioni sanitarie

previste dalle norme in vigore, che devono essere disponibili presso il luogo di lavoro. Il personale ha, altresì, l'obbligo di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio e degli utenti e delle loro famiglie.

La ditta dovrà garantire, altresì, il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il personale utilizzato dalla ditta deve essere composto prevalentemente da soci e/o dipendenti. Per tutto il personale viene garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e viene dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni. La ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e dei mezzi di protezione individuale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle operazioni e ai materiali utilizzati.

Parimenti, la ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'adozione dei protocolli di sicurezza a favore dei lavoratori per il contenimento del contagio Covid-19.

La ditta opera nel rispetto della pari opportunità nel reclutamento e nella successiva gestione del personale dipendente, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale. Il personale deve essere dotato di cartellino di riconoscimento. Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto la ditta si obbliga ad applicare integralmente, per il personale utilizzato, tutte le norme di legge e i C.C.N.L. nazionali e territoriali in vigore, per il settore oggetto dell'appalto e per la zona di Serramazzoni, stipulato dalle sigle sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. La ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro

provinciali anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione; se la ditta ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale. La ditta si impegna a permettere la visione del libro unico del lavoro e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti, soci ed altro personale impegnati nei servizi di cui al presente capitolato alla stazione appaltante, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente e dal Capitolato. I dipendenti della stazione appaltante sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Amministrazione comunale. A richiesta, la ditta è pure tenuta a presentare tutta la documentazione attestante il rispetto di norme e contratti da parte delle eventuali altre ditte che in qualsiasi modo forniscano servizi di cui al presente appalto.

La ditta dovrà:

- a) rispettare pienamente, nell'ambito delle vertenze sindacali all'interno dell'impresa, quanto previsto dalla Legge 146 e successive modifiche e integrazioni: a tale fine, entro tre mesi dall'aggiudicazione dell'appalto, l'impresa concorda con il proprio personale un codice di autoregolamentazione del diritto di sciopero, il quale, anche in base agli accordi vigenti per il personale dipendente del Comune, preveda il rispetto di quanto fissato dall'accordo sui livelli essenziali pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 256/2002, pag. 26 e segg.; fino all'approvazione l'impresa si attiene all'analogo codice in vigore per i pubblici dipendenti operanti nei servizi comunali;
- b) rispettare tutti gli adempimenti previsti dall'art. 17 della L. 68/1999;
- c) garantire, nelle diverse forme di lavoro consentite dalla legge, l'applicazione dei contratti vigenti al personale di servizio. L'aggiudicatario dovrà osservare, nei confronti del personale impiegato,

tutte le leggi, i regolamenti e disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali, assistenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. In caso di accertamento della violazione di quanto sopra descritto l'Amministrazione appaltante, previa comunicazione, potrà prendere provvedimenti consistenti nell'applicazione delle penali e, nel caso di recidiva, nella risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 5.1 ORGANIZZAZIONE E OBBLIGHI DEL PERSONALE

Prima dell'inizio del servizio o contemporaneamente, in caso di sostituzioni, la ditta consegna al responsabile dell'esecuzione una dichiarazione del responsabile abilitato a impegnare la ditta, con la quale si attesta per ogni singolo addetto al servizio il possesso del titolo di studio, dell'esperienza maturata, delle certificazioni sanitarie necessarie per la funzione assegnata e l'immunità dello stesso da condanne penali e/o carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione o, comunque, incompatibili con la funzione assegnata. All'inizio di ogni anno educativo la ditta presenta al responsabile dell'esecuzione il piano di inserimento del proprio personale, conforme al progetto presentato in sede di gara, con relativi dati anagrafici e titoli di studio assicurando, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità del personale assegnato nell'anno precedente.

In ogni momento della giornata va garantito un numero di personale adeguato a salvaguardare la sicurezza dei minori. In caso di assenza di operatori, la sostituzione deve avvenire entro la giornata e comunque in tempo utile per l'espletamento dei servizi. Tutti i sostituti devono a loro volta possedere il titolo di studio necessario a svolgere le funzioni del personale sostituito. Il personale educativo dovrà adottare una metodologia di lavoro in equipe, essere disponibile a un continuo scambio di informazioni e a una collaborazione reciproca. Il personale educativo parteciperà a riunioni periodiche con finalità di programmazione condivisa, progettazione e verifica, nonché attività di aggiornamento. Il personale educativo-assistenziale sarà richiesto dalla stazione appaltante in base alle indicazioni contenute nell'Accordo di programma distrettuale.

Il personale impiegato nei servizi dovrà:

- svolgere la propria attività con perizia, prudenza, diligenza, correttezza e puntualità negli orari, mantenendo un comportamento educato e collaborativo nei confronti dei colleghi e di massima correttezza e professionalità verso i bambini e le loro famiglie, rispetto della dignità dell'utenza;
- mostrare capacità e disponibilità a lavorare in gruppo con i colleghi, nonché capacità e attitudine alla relazione con i bambini, alla loro sorveglianza e cura;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria se e nei modi richiesti e prescritti dalle norme vigenti per il profilo professionale ricoperto e, in ogni modo, essere esenti da malattie infettive;
- assicurare il pieno rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, garantendo la segretezza professionale per le informazioni relative agli utenti di cui dovesse venire a conoscenza in ragione delle funzioni svolte;
- avere cura adeguata della propria igiene personale e del vestiario (disponendo di avere sempre un ricambio presso la struttura) e portare in modo visibile il cartellino di identificazione, con nominativo e impresa di appartenenza;
- osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente appalto, ivi inclusa la normativa vigente in materia di protocolli di sicurezza per il contenimento del contagio Covid-19;
- rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato, con particolare riferimento al Decreto del Ministero della Funzione Pubblica 28/11/2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni), le norme fissate dal Capitolato, le disposizioni concordate dalla stazione appaltante con i responsabili della ditta.

Il personale impiegato dovrà necessariamente possedere tutte le specifiche previste al Titolo II, III e IV del Capitolato Speciale

d'Appalto, tra cui idoneità psico fisica all'impiego, diritti civili e politici, età, inquadramento contrattualmente, titolo di studio ed esperienza professionale secondo quanto previsto ai suddetti articoli.

Il personale incaricato dovrà mantenere un corretto comportamento verso i minori e le loro famiglie, nonché verso gli altri operatori del servizio e gli insegnanti e dovrà relazionarsi con il referente individuato dall'Impresa al fine di un continuo proficuo confronto sull'andamento del servizio.

Resta di competenza dell'operatore economico la fornitura del materiale didattico o ludico di pronto consumo secondo quanto concordato con il Servizio Scuola.

La pulizia e la custodia dei locali rimangono di competenza della scuola. Quando il personale ispettivo comunale rilevi infrazioni di lieve entità da parte del personale impegnato nei servizi, ferme restando le eventuali sanzioni pecuniarie di cui all'art. 37, il responsabile dell'esecuzione informerà il responsabile dell'appalto; per infrazioni di maggiore entità l'informazione sarà formalizzata con nota scritta. In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il responsabile dell'esecuzione può chiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto; la ditta provvede, ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta della stazione appaltante non motivi la sospensione immediata dal servizio. Nelle more delle procedure di allontanamento dal servizio affidato di detto personale la ditta si attiene alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori e alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme sempre la responsabilità e le eventuali sanzioni alla ditta derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more dell'esecuzione del provvedimento. In particolare, danno comunque luogo all'allontanamento dal servizio:

- il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti;
- l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno a cose o persone in modo doloso;

-non rispettare le linee essenziali del progetto e/o della programmazione concordata con la stazione appaltante.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa esplicito rinvio al Capitolato Speciale d'Appalto e al Progetto di Servizio, approvati con Determinazione Dirigenziale n. 332 del 23/09/2021, da intendersi ivi integralmente per riportati e trascritti.

Art. 5.2 MISURE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

In applicazione del D.lgs. n. 81/2008, l'operatore economico aggiudicatario mette in campo tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e cura gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, compresa ogni azione volta ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti che possono essere coinvolti nel processo di produzione e distribuzione del servizio.

Resta fermo l'obbligo per l'esecutore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

In relazione alle modalità di svolgimento del servizio, l'operatore economico aggiudicatario e i datori di lavori delle scuole in cui sarà eseguito l'appalto (Dirigenti scolastici o loro delegati) elaboreranno un unico Documento di valutazione dei rischi da interferenze dell'intero complesso scolastico con inserita anche la regolamentazione dell'uso degli spazi presenti nelle scuole che saranno messi a disposizione dell'operatore economico aggiudicatario per l'esecuzione del servizio. I rischi da interferenza (quali ad esempio lo scivolamento/inciampo del lavoratore, ecc.) non hanno comunque, per la loro natura, una rilevanza economica tale da incidere sugli oneri di sicurezza a carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

Al fine di favorire tali attività, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, il Comune indirà una riunione con l'operatore economico aggiudicatario e con le Istituzioni scolastiche, affinché possano fornirsi reciprocamente dettagliate informazioni sui rischi esistenti

negli ambienti in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, nei confronti dei propri dipendenti, all'informazione e alla formazione sui rischi specifici propri, nonché sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente, ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.

Nel caso in cui si verifichi un'emergenza, il personale dell'operatore economico aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni previste dai Piani di Emergenza e dalle Norme Comportamentali delle singole scuole, astenendosi dall'assumere iniziative personali o non coordinate.

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad adottare tutti gli accorgimenti e i protocolli di prevenzione da contagio e finalizzati a garantire la salubrità degli ambienti di lavoro in attuazione della normativa emergenziale relativa alla diffusione del virus Covid-19 e in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, del DPCM 26.4.2020 e ss.mm.ii., del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 aggiornato il 24 aprile 2020 e ss.mm.ii., delle ordinanze regionali, dei protocolli, dei documenti tecnici e delle circolari Inail e in ogni altra disposizione normativa e regolamentare emanata in relazione alla prevenzione da contagio Covid-19 e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) idonea formazione al personale dipendente in relazione al virus, ai suoi sintomi e alle modalità di trasmissione;
- b) adozione delle misure organizzative idonee in ottica anticontagio;
- c) procedure di pulizia e sanificazione;
- d) precauzioni igieniche personali e dispositivi di protezione individuale;
- e) gestione degli spazi comuni;
- f) gestione delle riunioni e delle trasferte;
- g) gestione di ingressi/uscite;
- h) gestione dell'eventuale caso sintomatico sul luogo di lavoro;

- i) nomina del responsabile per l'applicazione e la verifica del protocollo;
- j) misure di sorveglianza sanitaria soprattutto per la verifica di eventuali lavoratori c.d. "fragili";
- k) DUVRI in relazione alle procedure anticontagio;
- l) modulistica e cartellonistica annessa.

Art. 6 CORRISPETTIVI

L'importo complessivo dell'appalto dal 1 Gennaio 2022 al 31 Agosto 2028 (n. 80 mesi), nel caso in cui l'Amministrazione comunale si avvalga della facoltà di riaffidare il servizio alla medesima impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 è di € _____ al netto di Iva nelle forme di legge.

Il prezzo orario ed il numero presunto di ore per la durata di 80 mesi (durata dell'Appalto incluso rinnovo), relativo al periodo 1 Gennaio 2022 - 31 Agosto 2028, (IVA esclusa) è così determinato:

COSTI DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA (3 ANNI E 4 MESI + 3 ANNI E 4 MESI)			
Descrizione/Tipologia della prestazione	Quantitativo presunto della prestazione Unità di Misura in Ore	Costo orario Unitario (IVA esclusa) Unità di misura in €	Totale (IVA esclusa) Unità di misura in €
a.1 - Sostegno educativo assistenziale con personale educatore	33.333,33	_____	€ _____
a.2 - Sostegno educativo assistenziale con personale assistenziale	20.000	_____	€ _____
B - Servizio di assistenz	7.213,33	_____	€ _____

a pre e post scuola			
C - Servizio di Assistenza durante il Trasporto scolastico	15.233,33	_____	€ _____
IMPORTO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)			€ _____

Il monte ore annuo è indicativo e può variare in dipendenza di mutamenti dell'organizzazione scolastica, nonché della domanda espressa dalle famiglie, dal numero degli utenti accolti e dall'attivazione del servizio sui diversi plessi.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a "zero".

Non sono presenti prestazioni secondarie.

Il comune si riserva la facoltà nel corso dello svolgimento del contratto, di variare in aumento o diminuzione, in relazione ad una diversa organizzazione del servizio previsto.

L'Appaltatore è tenuto ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara.

Per una rappresentazione analitica dei costi della manodopera, relativamente ai contratti ad alta intensità di manodopera, e per una disamina delle clausole sociali, si rimanda a quanto espressamente previsto nell'Allegato A "Stima economica del Servizio" ed al "Progetto di Servizio ex art. 23, D.Lgs. 18.04.2016, n. 50" Approvato con Det. Dir. n. 332 del 23/09/2021, nonché alla relativa documentazione di gara.

Tale stima non costituisce impegno per l'Ente, potendo essa variare in più o in meno in relazione al numero degli utenti, alle loro effettive esigenze o per qualsiasi altra causa. Verificandosi tale ipotesi nessuna pretesa potrà pertanto essere vantata dall'aggiudicatario.

L'Appaltatore è tenuto ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara.

La revisione dei prezzi non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva e viene concordata fra le parti, su istanza adeguatamente motivata della parte interessata, a seguito di apposita adeguata istruttoria del Responsabile del procedimento. In ordine all'istituto della revisione prezzi si specifica che:

- a) l'aumento dei prezzi deve essere richiesto su iniziativa dell'appaltatore, il quale dovrà indicare in modo puntuale i relativi, oggettivi e documentati, elementi giustificativi, ivi compresi gli aumenti derivanti dall'applicazione dei rinnovi contrattuali e/o variazioni dell'indice Istat FOI;
- b) la revisione del prezzo sarà riconosciuta dalla stazione appaltante solamente a decorrere dalla data del ricevimento, da parte della stessa, della richiesta dell'appaltatore, rimanendo quest'ultima priva di ogni effetto retroattivo;
- c) Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP.AA.

Art. 7 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo del servizio è quello risultante dai prezzi unitari offerti in sede di gara, moltiplicando per le prestazioni effettivamente svolte, oltre a Iva a norma di legge.

La verifica della regolarità e conformità del servizio prestato sarà attuata dai referenti del Servizio Scuola del Comune sulla base della documentazione presentata dall'Aggiudicatario, corredata dall'elenco delle ore svolte dai singoli educatori. Nel caso del servizio di P.E.A. , dovranno essere indicate distintamente le ore di appoggio diretto all'utente ed altre attività connesse.

La fattura dovrà riportare, ai sensi della normativa vigente (Legge 89/2014), i seguenti elementi:

- a) il numero della fattura;
- b) la data di emissione della fattura;
- c) il nome del creditore e il relativo codice fiscale;

- d) l'oggetto del servizio;
- e) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- f) la scadenza della fattura;
- g) gli estremi dell'impegno sul quale verrà effettuato il pagamento;
- h) se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA;
- i) il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Le fatture dovranno inoltre riportare:

- a) il numero delle ore effettuate da ogni operatore addetto ai servizi di sostegno educativo assistenziale, ai servizi di assistenza pre e post scuola e ai servizi di assistenza sul trasporto scolastico, con la specifica indicazione della scuola ove il servizio è stato svolto.
- b) il prezzo orario stabilito e aliquota IVA applicata.

Il pagamento del compenso dovuto avverrà, in considerazione della oggettiva e particolare complessità del servizio oggetto del presente capitolato, entro 60 (sessanta) giorni, comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verifica diretta ad accertare la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva dell'esecutore, dalla data di ricevimento delle fatture.

La liquidazione del compenso dovuto per il regolare svolgimento della prestazione parzialmente resa (comprensivo in generale di tutti i costi derivanti dal funzionamento e uso dei mezzi necessari per l'esecuzione del servizio) comprenderà le detrazioni per eventuali dimissioni o assenze, scioperi o sospensioni del servizio, penali.

Il Comune di Serramazzone liquiderà il solo l'imponibile della fattura, mentre l'IVA verrà trattenuta per il successivo versamento (da parte del Comune) all'Agenzia delle Entrate (split payment).

Le fatture soggette allo split payment devono recare la dicitura "scissione dei pagamenti - IVA esposta in fattura ma non addebitata al cliente - art. 17 - ter del DPR n. 633/1972".

Le fatture emesse nei confronti del Comune di Serramazzone dovranno obbligatoriamente essere emesse in formato elettronico e devono riportare il seguente "codice univoco ufficio":

Denominazione Ente: Comune di Serramazzone

Codice fiscale: 00224320366

Codice Univoco ufficio: UF6MW2

Data di avvio del servizio: 01/01/2022

Regione dell'ufficio: Emilia Romagna

Provincia dell'ufficio: MO

Comune dell'ufficio: Serramazzoni

Cap dell'ufficio: 41028

Indirizzo dell'ufficio: Piazza T. Tasso, 7

Condizione necessaria per l'ottenimento dei pagamenti dei corrispettivi previsti nel presente appalto è la dimostrazione da parte dell'appaltatore del corretto assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali verso i propri dipendenti e del personale di cui, a qualunque titolo, si avvalga nella diretta gestione del presente appalto. Le verifiche saranno disposte d'ufficio attraverso la verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 8 GARANZIE DELL'APPALTATORE

Per gli effetti del presente contratto si applicano gli artt. previsti al TITOLO VIII "GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA", Artt. 39 e s.s. del Capitolato Speciale d'Appalto, da intendersi ivi per riportati e trascritti e, per quanto non espressamente previsto, le norme vigenti in materia di appalti pubblici di servizi e le altre disposizioni di legge in vigore.

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'appaltatore ha provveduto a costituire cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n.

_____ del _____ per un importo di € _____
rilasciata _____ dalla

_____, depositata in originale presso il Comune di Serramazzoni.

ART. 9 ASSICURAZIONI

L'appaltatore ha provveduto, in adempimento di quanto previsto al TITOLO VIII - GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA, Artt. 39 e s.s. del Capitolato Speciale d'Appalto, alla copertura assicurativa con polizza n.

_____ del _____ rilasciata dalla
_____ con i massimali di seguito indicati:

- RCT € _____;
- RCO € _____.

ART. 10 SUBAPPALTO

Per il subappalto si applica quanto previsto dall'articolo 36 del Capitolato Speciale D'Appalto, in virtù del quale è disposto il divieto del subappalto, a pena di nullità e di risoluzione di diritto del contratto.

Tale previsione trova il suo fondamento sia nella tipologia di servizi oggetto del presente capitolato sia nei suoi fruitori finali. Le prestazioni richieste, infatti, si collocano in un contesto organizzativo improntato al percorso educativo degli utenti, nel quale l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio. La necessità di continui e sistematici momenti di confronto/condivisione tra i soggetti che partecipano alla gestione nonché la collegialità che connota il servizio, sia nella sua fase progettuale sia in quella esecutiva, inducono a ritenere opportuna e proficua la presenza di un unico operatore economico, sia esso singolo o in raggruppamento. In considerazione della tipologia di utenza, l'elemento fiduciario tra committente e appaltatore assume una rilevanza dirimente per la tutela dell'interesse positivo della stazione appaltante al conseguimento degli specifici servizi. Del pari, il divieto di un contratto con delega tende a evitare che, nella fase esecutiva del contratto, si pervenga a vanificare l'interesse pubblico che ha legittimato l'individuazione di una determinata offerta come la più idonea a soddisfare le esigenze della specifica collettività cui l'appalto è preordinato.

ART. 11 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE AI SENSI DELL'ART.3 DELLA L.13.08.2010, N. 136 e S.M.I.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. .

L'Appaltatore ha comunicato, con dichiarazione assunta al Prot. n. _____ del _____ che i conti correnti dedicati sono:

L'Appaltatore ha altresì dichiarato che sulle fatture emesse verrà indicato il conto corrente su cui fare il pagamento.

In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega devono essere comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Il Comune non esegue alcun pagamento all'Appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente.

Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

L'Appaltatore si impegna altresì ad indicare nei documenti fiscali il codice identificativo gara (CIG): _____

Art. 12 CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le

valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

Art. 13 REGISTRAZIONE CONTRATTO

Si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A.

La registrazione avviene in modalità telematica.

Tutte le spese contrattuali, imposta di bollo, eventuale imposta di registro e diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Art. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, dal Responsabile del Servizio Scuola del Comune di Serramazzoni, Dott.ssa Cristina Montanari.

In base agli artt. 31 e 111, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il Direttore dell'esecuzione del contratto è il medesimo RUP.

Il RUP/Direttore dell'esecuzione rappresenta, nei confronti dell'Appaltatore, l'Amministrazione committente e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione del Comune di Serramazzoni con l'Impresa aggiudicatrice, dall'altro, del potere di controllo dell'Amministrazione sull'esecuzione del contratto, al fine di assicurare la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali, sovrintende alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali, svolge tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 - se e per quanto in vigore - nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

ART. 15 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il Responsabile del procedimento autorizza il Responsabile dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione della prestazione.

Il Responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lett. a), D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. n. 120/2020, l'esecuzione anticipata della prestazione, attraverso apposito provvedimento.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 16 VERIFICHE E CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE - MONITORAGGIO

Il Responsabile dell'esecuzione procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione in particolare provvederà, per il tramite del Responsabile dell'esecuzione, nel corso dell'intera durata contrattuale, ad esercitare puntuali, verifiche con le cadenze previste dalla legge, in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, in ordine a:

- a. controllo delle prestazioni effettuate;
- b. regolare impiego della manodopera;
- c. rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- d. osservanza della normativa antinfortunistica;
- e. regolare assolvimento degli obblighi contributivi;
- f. adempimento degli obblighi fiscali.
- g. adempimento di eventuali prescrizioni in materia sanitaria relativamente all'osservanza dei protocolli di sicurezza covid-19;
- h. l'osservanza degli adempimenti previsti nel Capitolato Speciale D'Appalto, al Progetto di Servizio e alla documentazione di gara rispetto al personale, alle attività, al coordinamento e la loro corrispondenza al Progetto presentato in sede di gara ;

i. la rispondenza e la permanenza delle condizioni e dei requisiti organizzativi, gestionali e assistenziali-educativi che hanno dato luogo all'aggiudicazione

Al termine dell'appalto, il R.U.P. rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Il Comune attiverà autonomamente tutti i meccanismi di controllo di qualità del Servizio gestito dalla ditta che riterrà opportuni, utilizzando proprio personale addetto al Servizio Scuola.

A tal fine la ditta aggiudicataria è obbligata a consentire all'Amministrazione comunale di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Comune effettuerà verifiche in itinere anche con eventuale coinvolgimento degli utenti e/o dell'impresa aggiudicataria, finalizzati a valutare l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo, sia sul piano delle attività educative. L'impresa è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Amministrazione.

In ogni caso il Comune si riserva di sottoporre questionari e interviste agli utenti in merito allo svolgimento dei servizi affidati in appalto. L'Amministrazione si riserva di delegare personale specializzato per la verifica di aspetti tecnicamente complessi dello svolgimento dei servizi. Ordinariamente, funzionari delegati dalla stazione appaltante possono svolgere ogni sopralluogo nelle strutture che possa risultare utile alla verifica dello svolgimento del servizio affidato in appalto, anche su segnalazione di terzi.

ART. 17 CESSIONE DEL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

ART. 18 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

Si applica in materia l'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 19 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti, le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del presente codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, si applica l'art. 48, commi 17 e 18, D.lgs. n. 50/2016.

Art. 20 SANZIONI E PENALI

L'Amministrazione Comunale ha diritto di applicare, oltre alla trattenuta del corrispettivo dovuto, le seguenti penali:

- a) per ogni ora di assenza di ciascun educatore, non giustificata e fatti salvi i casi di forza maggiore: penale fino a Euro 150,00;
- b) per ogni singolo servizio non effettuato o effettuato in difformità rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato o dal competente ufficio del servizio istruzione: fino ad un massimo di Euro 1.000,00;
- c) per mancato rispetto di ogni singola prescrizione del capitolato, diversa dalla fattispecie prevista dal punto a) e b): fino ad un massimo di Euro 1.250,00.

L'importo delle singole penali sarà individuato sulla base dell'importanza delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del servizio, del ripetersi delle manchevolezze o infine del danno arrecato all'immagine del servizio e quindi al Comune.

Sono stabilite inoltre le seguenti penalità:

- a) situazioni in cui si rilevino stati di ubriachezza o di alterazioni da parte del personale derivanti dall'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti: € 1.000,00 per ciascun caso, prevedendo nel contempo l'allontanamento permanente dell'operatore in questione;
- b) comportamenti in violazione della protezione dei dati personali degli utenti e del personale in servizio: da € 300,00 a € 1.000,00 per ciascun episodio accertato, in relazione alla gravità;
- c) comportamento scorretto attuato nei confronti dei bambini, delle famiglie o del personale del servizio, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: da € 500,00 a € 1.000,00 per ciascun episodio accertato, in relazione alla gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto. In detto caso la stazione appaltante si rivarrà sulla cauzione;
- d) ritardo del personale rispetto agli orari di servizio, senza giustificato motivo, accertato sulla base delle attestazioni del personale: da un minimo di € 30,00 per ciascun ritardo di breve entità fino a € 300,00 per ciascun ritardo a partire dai 60 minuti, fermo restando che la mancata prestazione dovrà risultare nella fatturazione;
- e) preavviso di sciopero comunicato con ritardo rispetto ai termini di legge senza giustificato motivo: da € 500,00 a € 800,00, in relazione ai giorni di ritardo;
- f) ulteriore mancato o inesatto adempimento di una o più di una delle attività oggetto del presente capitolato rispetto alla presente

elencazione: da € 100,00 a € 1.000,00 in base alla rilevanza dell'attività non resa.

Le infrazioni, che comportino o meno l'applicazione di penalità, vengono contestate per iscritto al Responsabile dell'Appalto e la ditta ha facoltà di presentare la sua contro deduzione entro, di norma, 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Dopo tre contestazioni che risultino fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità è facoltà della Amministrazione Comunale risolvere il contratto anche prima del termine naturale, salvo il risarcimento del danno. All'impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffida o formalità di sorta.

Art. 21 - SOSPENSIONE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'art. 108 del D.Lgs. n.50/2016.

Inoltre, quando il responsabile dell'esecuzione accerti che comportamenti dell'appaltatore concretino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto o grave irregolarità tale da compromettere la esecuzione a regola d'arte dei servizi, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'appaltatore. Su indicazione del responsabile del procedimento il responsabile dell'esecuzione formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, il Comune su proposta del Responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori dei precedenti casi, l'esecuzione dei servizi ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni contrattuali, il Responsabile dell'esecuzione gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, per compiere i servizi in ritardo, e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, il Responsabile dell'esecuzione verifica, in contraddittorio con l'appaltatore, o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale da trasmettere al responsabile del procedimento. Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante dispone la risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sulla Privacy ai sensi art. 13 del Regolamento UE 679/2016
Il D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. e il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) garantiscono che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle Imprese partecipanti alla gara ed in particolare della riservatezza dei dati di ognuna. Ai sensi del Decreto citato, coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160, dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 si informa che:

1) il trattamento ha le seguenti finalità: esecuzione del presente contratto e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei

documenti in cui i dati stessi siano recepiti. Il trattamento sarà connesso all'instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.

2) il trattamento potrà comportare operazioni relative anche a categorie particolari di dati personali: ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160, dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento UE n. 679/2016.

3) il trattamento degli stessi verrà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzo di procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

4) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di dar corso all'offerta.

5) i dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici. 6) in relazione al trattamento la ditta potrà esercitare i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da

dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento (ancorché la revoca renderà impossibile la prosecuzione del rapporto), senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Responsabile del trattamento degli stessi per il Comune è individuato nel Responsabile del Servizio Scolastico-Educativo a cui dovrà essere rivolta ogni istanza. Il titolare del trattamento è il Comune di Serramazzoni, con sede in Piazza T.Tasso, n. 7 - 41028 Serramazzoni.

Ai sensi della predetta regolamentazione l'Appaltatore sarà nominato, per effetto della stipula del contratto di cui trattasi, Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del RGPD, con esclusivo riferimento alle attività oggetto del presente contratto e del capitolato Speciale d'Appalto e verrà autorizzato allo svolgimento dei soli trattamenti di dati necessari e strumentali all'esecuzione del contratto stesso.

La ditta aggiudicataria dovrà pertanto, per quanto concerne il trattamento dei dati personali degli utenti o di terzi in genere dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, uniformarsi a quanto previsto dal RGPD e di ogni altra normativa applicabile. A tal fine il personale della ditta dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali, secondo quanto disposto dal RGPD e di ogni altra normativa applicabile.

Art. 23 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO

Il capitolato speciale fa parte integrante formale e sostanziale del contratto d'appalto.

La sottoscrizione del capitolato e dei suoi allegati da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme applicate in materia nonché della completa accettazione di quanto disciplinato nel presente appalto, che regoleranno il contratto.

L'aggiudicatario dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità della documentazione relativa al presente appalto, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza che interessa il presente appalto.

Art. 24 - INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E DEL CONTRATTO

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, deve essere fatta tenendo conto delle finalità del contratto e della comune intenzione delle parti. Per ogni altra evenienza si applicano gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

Art. 25 - DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA

A tutti gli effetti del presente contratto la ditta elegge domicilio legale in Serramazzone.

Art. 26 - COMPETENZA E CONTROVERSIE

Il responsabile dell'esecuzione del contratto è competente alla valutazione dell'adempimento delle condizioni contrattuali. Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato e nei restanti atti di gara, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del presente appalto, si considera competente il foro di Modena.

ART. 27 RINVIO

Per quant'altro non specificato dal presente contratto, si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente contratto e ivi per riportato e trascritto, le cui parti dichiarano di conoscere ed accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione. Per tutto quanto non espressamente previsto si demanda alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme regionali in materia di servizi per la prima infanzia, alla normativa nazionale e regionale a favore dei minori disabili nonché agli accordi di programma provinciale e distrettuale per l'integrazione di minori in situazione di disabilità nei servizi scolastici.

I suddetti documenti, sottoscritti dalle parti per integrale accettazione contestualmente alla stipulazione del contratto, si intendono facenti parte integrante e sostanziale dello stesso mediante deposito nel relativo fascicolo del contratto, agli atti del Comune di Serramazzoni.

Con la sottoscrizione, l'Appaltatore dichiara che i documenti allegati e comunque menzionati nel presente contratto sono stati dalla stessa attentamente visionati e pertanto accettati senza riserva alcuna.

E richiesto io Vice Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. _____ pagine, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, dopo avermi dispensato dalla lettura dei documenti non materialmente allegati al presente contratto ma depositati e conservati agli atti d'ufficio, avendo esse affermato di conoscerne il contenuto, per cui a conferma lo sottoscrivono, con me Segretario rogante, con firma digitale valida alla data odierna.

Per il Comune di Serramazzoni la Responsabile del Servizio Scuola

Per l'Impresa _____

Il Vicesegretario Comunale

Ai sensi dell'art. 1341 2° comma del codice civile sono, in particolare, tra le parti convenute ed accettate le seguenti clausole, del Capitolato Speciale d'Appalto : Art. 23 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO; Art. 32 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO; Art. 34 - SUBAPPALTO; Art. 35 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI; Art. 37 - SANZIONI E PENALI; Art. 38 - SOSPENSIONE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE; Art. 40 - RESPONSABILITÀ; Art. 43 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI: MODALITÀ TERMINI E INTERESSI; ART. 52 - RINVIO .

Ai sensi dell'art. 1341 2° comma del codice civile sono, inoltre, accettate le seguenti clausole, del presente contratto: Art. 6 CORRISPETTIVI; Art. 7 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI; ART. 19 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE;

Per il Comune di Serramazzoni la Responsabile del Servizio Scuola

Per l'Impresa _____

Il Vicesegretario Comunale
